

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN GABRIEL , DEL CID LÓPEZ

Nit Emisor: 25760696

SERVICIOS TECNICOS GABRIEL

ALDEA CHACTE, SAN LUIS, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12407374-53C1-417B-9786-4EBA8053C246

Serie: 12407374 Número de DTE: 1405174139

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 09:00:21

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2025 09:00:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según contrato Administrativo número 2025-208-1-2-98, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 12407374, número de DTE 1405174139 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Juan Gabriel Del Cid López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-98 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de julio del 2025.

(f)

Juan Gabriel Del Cid López
DPI: 1635 51316 1701

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1751900827454

Fecha de Generación:
Jul 7, 2025, 9:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:00:21
Emisor:	25760696
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GABRIEL
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	12407374-53C1-417B-9786-4EBA8053C246
Serie:	12407374
Número del DTE:	1405174139
Acuse de recibido:	FCID202520250707T09:00:2206:001240737453C1417B97864EBA8053C246
Fecha de la consulta:	07/07/2025 09:07:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 07/07/2025 09:07:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25760696
NOMBRE	JUAN GABRIEL, DEL CID LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Gabriel del Cid López
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.	Colaboré técnicamente en el mantenimiento y manejo de plantas forestales con diferentes especies con presencia en la región.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente con las actividades de preparación de material para el llenado de bolsas de polietileno (mezcla de tierra negra, arena y piedra pómez), para un mejor desarrollo de las plantas forestales.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente con el mantenimiento fitosanitario del vivero forestal, realizando actividades de prevención y combate de plagas y enfermedades a través de la aplicación de insecticidas y fungicidas.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en la clasificación de plántulas forestales por especie producida, tamaño y estado de las plantas, para la realización de entregas a usuarios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en operaciones de propagación de plantas en el vivero, realizando para el efecto trasplante de plántulas del semillero hacia la bolsa con sustrato preparado.	100%	Finalizado


6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en actividades de mantenimiento del vivero forestal, realizando limpieza del área en general, desmalezado de tablonés, limpieza de pozo de agua y del sistema de riego.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Juan Gabriel del Cid López
 DPI: 1635 51316 1701
 Celular: 5067-6434

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Aldo E. Ríos Cortés, M.Sc.
 Director de la Coordinación de
 Recursos Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
 MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Gabriel del Cid López
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Veintinueve mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos.		Q 29,838.71
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.	Colaboré técnicamente en el mantenimiento y manejo de plantas forestales con diferentes especies nativas de la región.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente con las actividades de preparación de material y sustrato, consistente en: mezcla de tierra negra, arena y piedra pómez.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente con el mantenimiento fitosanitario del vivero forestal, realizando actividades de prevención y combate de plagas y enfermedades a través de la aplicación de insecticidas y fungicidas.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en la clasificación de plántulas forestales por especie producida, para la realización de entregas a usuarios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en operaciones de propagación de plantas en el vivero, realizando para el efecto trasplante de plántulas del semillero hacia la bolsa con sustrato preparado.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se facilitó documentación física y por medios electrónicos a la dirección y el traslado de los mismos, se brindó información solicitada de la dirección, así como la compilación y archivado de la documentación en la sede del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, ubicada en el municipio de Poptún.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Juan Gabriel del Cid López
DPI: 1635 51316 1701
Celular: 5067-6434

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) 

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA